

**Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná
příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

ZŠ Bezručova 190, Bohumín

Školní stravování v Základní škole Bezručova 190 Bohumín zabezpečuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Čs. Armády 1026 na základě Dohody o podmínkách stravování č.208/2020.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou dovezena a následně vydávána ve školní jídelně – výdejně žákům, zaměstnancům a cizím strávníkům.

I.

Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Stanoven na základě:

- zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - novelou vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dále v Metodickém doporučení k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování v zařízeních školního stravování
 - vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
 - vychází z nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin
 - vyhláškou ministerstva financí č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky a předpisy o školním stravování jsou k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

II.

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech

vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva strávníků:

- žák má právo denně odebrat oběd - polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce)
- strávník má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku a velikosti porce dle věku
- odmítnout část oběda, nekonzumovat všechno vydané jídlo.
- konzumovat stravu v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím
- žák má právo první den nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelnosiče
- odhlásit stravu dle zásad uvedených ve vnitřním řádu školní jídelny
- žák má právo na dostatek času ke konzumaci jídla

Povinnosti strávníků:

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- řídit se tímto vnitřním řádem, pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- strávník má nárok na oběd pouze v případě, že jej má uhrazený.
- zdržovat se ve školní jídelně - výdejně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci.
- strávníci se nesmějí dopouštět projevů násilí, rasismu a šikanování.
- při stravování se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- udržovat čistotu a pořádek, před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory.
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani ostatních strávníků.
- šetrně zacházet s nádobím a vybavením školní jídelny-výdejny, případné škody nahlásit pedagogickému dozoru ve školní jídelně-výdejně
- vydané pokrmy a nápoje strávníci konzumují v jídelně, je zakázáno vynášet pokrmy z jídelny (s výjimkou odnosu v jídelnosiči cizími strávníky a obědů žáků v 1. den nepřítomnosti)

Práva zákonných zástupců dětí:

- zákonný zástupce má právo v první den nepřítomnosti dítěte odebrat stravu do jídelnosiče.
- vznášet připomínky či návrhy k práci jídelny u vedoucí školní jídelny.
- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu stravování žáka v ZŠ

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny – výdejny
- řádně vyplnit přihlášku ke stravování.
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka.
- náklady na stravování platit v daném termínu
- odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- nahlásit změnu u inkasních plateb do 15. daného měsíce (změna banky, účtu, ukončení stravování)
- uhradit režijní náklady za neodhlášenou stravu dítěte (od 2. dne nepřítomnosti ve škole).

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Pracovník školní jídelny - výdejny je povinen dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky.
- Dohled ve školní jídelně - výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Pracovník školní jídelny - výdejny, zaměstnanci ZŠ, žáci školy i cizí strávníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Pracovník školní jídelny - výdejny, zaměstnanci ZŠ, žáci školy i cizí strávníci se vzájemně respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou a respektem.
- Pracovník školní jídelny - výdejny, zaměstnanci ZŠ, žáci školy i cizí strávníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

III.

Provoz a vnitřní režim jídelny-výdejny

Provoz školní jídelny – výdejny: 11:00 – 15:00 hodin
Výdej obědů : 11:00 - 11:30 hodin /žáci 1.den nemoci + cizí strávníci/
11:45 - 14:00 hodin žáci a zaměstnanci

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování:

děti ZŠ – oběd
dospělí strávníci ZŠ – oběd /zaměstnanci jiných právních subjektů/
cizí strávníci – oběd

1. Přihlášení ke stravování

Každý strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní „Přihlášku ke stravování“. Svým podpisem stvrdí, že souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny-výdejny. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v daném školním roce (t.j. od 1.9. do 31.8.).

2. Cena stravného

Cena stravného pro děti/žáky ve školní jídelně se skládá ze dvou částí:

- a / **finančního normativu** (náklady na potraviny), který platí žák ve formě stravného a
- b / **režijních nákladů** (osobní a věcné náklady školní jídelny), které jsou dotovány ze státního rozpočtu (52,- Kč).

Cenu dětských obědů tvoří pouze náklady na potraviny, které mohou být během školního roku upraveny vzhledem ke zvyšování cen potravin.

Žáci mají nárok na dotované školní stravování v době jejich pobytu ve škole a 1. den neplánované nepřítomnosti.

Výše stravného platné od 1.1.2024

Kategorie	Dotovaná cena oběda	Režie	Plná cena oběda
I. věk. kat. žáci 7 – 10 let	33,00	52,00	85,00 Kč
II. věk. kat. žáci 11 – 14 let	35,00	52,00	87,00 Kč
Zaměstnanci ZŠ			94,00 Kč
Cizí strávníci			97,00 Kč

3. Odhlásování obědů

Žáci mají nárok na dotované školní stravování v době jejich pobytu ve škole a 1. den neplánované nepřítomnosti.

Nebude-li Vaše dítě přítomno jeden den ve škole do 9.00 hodin, bude Vám **strava okamžitě odhlášena** do konce měsíce.

Uzdraví-li se dítě dříve, je nutno telefonicky SMS zprávou dítě **den předem do 12.00 hodin** stravu v jídelně přihlásit na telefonním čísle 776 314 385

Příklad:

Nemoc 15. až 23. 9. – 23. 9. v 11.05 hod SMS zpráva: „Přihlašuji Tondy Panenku od 24. 9. ke stravování“.

Totéž platí i v případě jednodenní absence.

Oběd je nutno přihlásit, jinak následné dny do konce měsíce, případně následného přihlášení, stravu nedostane.

Příklad:

Lékařská prohlídka 29. 9. – dítě není ve škole -29. 9. SMS zpráva do 12 hodin: „Přihlašuji Tondy Panenku od 30. 9. ke stravování“.

První den nepřítomnosti je považován za pobyt ve škole a je možno stravu odebrat do jídelnosměčnice za dotovanou cenu.

Ve dnech **ředitelského volna** je žákům strava **automaticky odhlášena**.

Pokud by si rodiče přáli odebírat obědy i v době nemoci nebo ředitelského volna, kdy se žák neúčastní vyučování, **pak se jedná o doplňkovou činnost ŠJ a cena oběda zahrnuje režijní náklady 52,- Kč /1 oběd (plná cena oběda)**

Odhlášky a objednávka stravy je možné provádět:

do 12:00 hod. na následující den - SMS zprávou na tel:776 314 385

4. Placení stravného

Výběr stravného na následující měsíc je prováděn pověřeným pracovníkem ZŠ Bezručova.

Inkasem

Platba je prováděna bezvýhradně inkasním způsobem k 15 dni v měsíci a to zálohově na další měsíc.

Stanovení horního limitu povolení inkasa:

a) Rodič se rozhodne pro možnost součtování plateb více strávníků (tj. rodiče a děti nebo součet plateb u sourozenců) a následnému stáhnutí jednou částkou ze stejného čísla účtu, hranice horního limitu povolení inkasa musí být součtem záloh všech strávníků.

b) Pokud se rodič rozhodne, že chce, aby byly platby provedeny jednotlivě za každé dítě, pak horní hranice limitu inkasa na každé dítě bude zvlášť ve výši jedné zálohy.

Horní limity pro inkasa: žák obědy - 1.000,-Kč

V případě, že nebude inkaso provedeno, bude rodič neprodleně telefonicky informován o výši dlužné částky a je povinen tuto částku uhradit na účet 1727851329/0800 nejpozději do konce měsíce.

Vyúčtování přeplateků řádně odhlášené stravy bude provedeno ob jeden měsíc a přeplatky budou odečítány ze zálohové platby prováděné k **15 dni v měsíci**.

Změna v odebírané stravě na následující měsíc se hlásí do 15. dne v měsíci (před stržením platby z Vašeho účtu) na e-mailové adrese zs-bezrucova@mubo.cz ve tvaru: jméno dítěte, změna, kterou uplatňuji od 1. dne následujícího měsíce (po celý měsíc).

5. Hlášení o počtu stravovaných

Pověřený pracovník ZŠ Bezručova hlásí vedoucí školní jídelny do 13:00 hodin telefonicky nebo na e-mail požadovaný počet porcí pokrmů /dle věkových kategorií / na následující den.

6. Fakturace odebrané stravy

Vedoucí školní jídelny na základě denních hlášení vyhotoví podklad pro fakturaci za uplynulý měsíc a předá ekonomickému úseku, který nejpozději do 10. dne v měsíci vystaví fakturu odebrané stravy.

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad správné výživy vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařkou. Je vyvěšen na nástěnce v jídelně – výdejně a na webových stránkách ZŠ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU od 13. 12. 2014 má každý výrobce potravin ve veřejném stravování povinnost u svých výrobků vyznačit **alergeny**, které obsahuje. **Jídelna má pouze funkci informační** tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů. Na nástěnce u jídelního lístku je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány, a tato čísla jsou uvedena za pokrmy na jídelníčku.

8. Dietní stravování

Školní jídelna nabízí od 1.9.2016 možnost stravování dětí, které kvůli svému zdravotnímu stavu musí dodržovat bezlepkovou a bezmléčnou dietu. Pro realizaci dietního stravování jsou stanovené podmínky ve vyhlášce č. **17/2015 Sb.**, kterou se mění vyhláška č. **107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů**, a dále v Metodickém doporučení k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování v zařízeních školního stravování, **č.j.:** MSMT 43643/2014-11, ze dne 3. 4. 2015.

K poskytnutí dietního stravování dítěte je nutno vyplnit „**Žádost o dietní stravování**“, (tiskopis si zákonný zástupce vyzvedne u vedoucí školní jídelny). K vyplněné žádosti přiloží **potvrzení o potřebě**

dietního stravování, vydaném registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru **praktického lékařství pro děti a dorost**. Ten stanoví konkrétní dietu.

Na základě této žádosti je sepsána „Dohoda o zajištění dietního stravování „. Tato dohoda se uzavírá na stávající školní rok .

Pokud dojde ke zlepšení zdravotního stavu a zániku potřeby dietního stravování je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a doložit lékařskou zprávou.

Dietní strava bude připravována proškoleným týmem zaměstnanců ŠJ pod záštitou registrovaného nutričního terapeuta.

9. Spotřební koš

Složení stravy v mateřských školách i na dalších stupních vzdělávací soustavy ovlivňuje takzvaný „Spotřební koš“ o určené dávky jednotlivých druhů potravin, které by měl každý žák či student vzhledem ke svému věku konzumovat. Podobu Spotřebního koše určuje příloha vyhlášky ministerstva školství č. 107/2008sb. Skládá se z deseti skupin potravin – masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, ovoce, zeleniny, brambor a luštěnin. Každá z těchto potravin by měla být denně zastoupena v různém množství ve stravě dětí. Je samozřejmé, že se nepodaří každý den určenou dávku splnit, proto Spotřební koš sledujeme měsíčně.

10. Organizace provozu

Žáci vstupují do jídelny zásadně přezutí a v doprovodu pedagogů. Dozor ve školní jídelně - výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, rozvrh dozorů v jídelně je vyvěšen na nástěnce. Vychovatelky školní družiny konají dozor u svého oddělení. Před jídlem si strávníci umyjí ruce. Při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování. Žáci si sedají ke stolům, kde mají prostřený polévkový talíř a příbor. Kuchařka dětem nalévá polévku, starší děti se obsluhují samy. Pro hlavní chod si strávníci přicházejí k výdejnímu okénku a na příručním stole si berou salát, pití či ovoce dle jídelního lístku. Měli strávník zájem o přídavek stravy, řadí se v protisměru výdeje. Pedagogický dozor sleduje chování žáků při čekání na oběd, stolování, odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, omáčka), k rozbití nádobí, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí a poranění žáků. Ihned požádá kuchařku o provedení úklidu. Případný úraz žák hlásí dozorujícímu učiteli. Každý strávník je povinen udržovat čistotu, odnést použité nádobí k okénku a zanechat po sobě čistý stůl.

Veškeré vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

Strávníci je neodnášejí z jídelny!

Výjimkou je 1.den nemoci a obědy hrazené v plné výši, tj. včetně režijních nákladů.

11. Výdej obědů mimo školní jídelnu

Obědy se vydávají pouze do hygienicky čistých jídlonosičů. Je zakázáno vydávat obědy do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strávník dostane oběd na talíř. Strava je určena k přímé spotřebě, při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.

Výdej do jídlonosiče : 11:10 - 11:30 hod.

12. Ochrana osobnosti ve škole

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

13. Výdej obědů v době pandemie Covid-19

- Denně pracovník základní školy provede dezinfekci prostorů jídelny.
- Před vstupem do jídelny si každý strážník pečlivě umyje a vydezinfikuje ruce.
- Vstup do jídelny pouze s rouškou na obličeji - rouška se odkládá do vlastního sáčku jen při samotné konzumaci jídla
- Strážníci přicházejí po skupinách, jak jsou spolu ve třídách. Snažíme se vyvarovat kontaktu mezi skupinami.
- Strážníci jsou při čekání v řadě povinni dodržovat nutné rozestupy min. 1,5 m.
- Výdej stravy ve školní jídelně je prováděn personálem školní kuchyně, chráněným rouškou a jednorázovými rukavicemi.
- Děti si sedají ke stolům, kde mají připravený příbor a nalitou polévku. Po odnesení použitých talířů z polévky si strážník u výdejního okénka odebere kompletní oběd včetně nápoje, salátu popřípadě ovoce / dle jídelního lístku/.
- Po každé skupině budou výdejní a sběrné okénko dezinfikovány.
- Po celou dobu pobytu ve školní jídelně strážníci dbají pokynů pedagogického dohledu a kuchařky.
- Po konzumaci oběda odnesou do vyhrazeného prostoru použité nádoby. Je nutné rozestupy 1,5m.
- Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
- Prostor jídelny je preventivně větrán otevřením oken.
- V případě nemoci žáka mají rodiče možnost si oběd 1. den nemoci vyzvednout v čase výdeje pro cizí strážníky **od 11:00 až 11:30 hod.** Stravování na další dny nemoci je nutné odhlásit.
- Po výdeji do jídelnosáčů provedena desinfekce výdejních ploch, použitého nádobí.

IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně - výdejně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně - výdejně je určení pedagogové konající dohled nad žáky. Rozpis dohledu pedagogických zaměstnanců je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogické zaměstnance konající dohled obracet. Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici či nehodu ve školní jídelně žák / žáci neprodleně hlásí pedagogickému zaměstnanci konajícímu dohled. Ten poskytne žákovi potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy) v areálu školy.

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány

V.

Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním. Šetří zařízení a vybavení jídelny, okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně-výdejně. Pro všechny strávníky platí přísný zákaz odnášení nádobí a příborů ze školní jídelny-výdejny. Škodu na majetku školní jídelny - výdejny, kterou způsobí strávník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo poškozenou věc uvést do původního stavu.

VI.

Závěrečné ustanovení

Veškeré problémy a připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny - výdejny řeší vedoucí školní jídelny osobně v kanceláři či telefonicky na tel. čísle 596 013 775. S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny-výdejny.

Tento Vnitřní řád školní jídelny-výdejny nabývá účinnosti 1.1.2024


vedoucí školní jídelny:
Andrea Kalvodová

ředitel školy:
Mgr. Adrian Kuder



