

Jak řešit nevyzvednutí dítěte z mateřské školy či školní družiny

Po ukončení provozu školy a přímé vzdělávací práce pedagoga následuje nepřímá vzdělávací práce, ve které pedagog zajišťuje vyzvednutí dítěte a zároveň vykonává nad dítětem dozor.

Postup k zajištění předání dětí po ukončení provozu školy:

1. telefonicky kontakt zákonných zástupců dítěte (výzva k převzetí) – po přijaté výzvě učitelka/vychovatelka vyčká příjezdu rodičů!!!
2. v případě nezastižení zákonných zástupců dítěte kontaktují další uvedené osoby v evidenčním listu
3. po vyčerpání předchozích možností uvědomí pedagog vedoucího zařízení, případně ředitelku školy o nevyzvednutí dítěte (minimální délka dozoru nad dítětem je 0,5hod.!)
4. následně pak prostřednictvím policie ČR kontaktuje sociální odbor MÚ, který zajistí předání dítěte rodičům, či náhradní péči o dítě

Pohotovostní mobilní telefonní číslo po ukončení pracovní doby na Městskou policii tel. **156**, pracovní doba - MěÚ spojovatelka **596 092 111**, popř. Policie ČR.